

Guatemala, 29 de diciembre 2017
Informe de Actividades No. 8

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de Actividades Mensuales conforme lo estipulado en el Contrato N 1935-2017 aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 382-2017 correspondiente al mes de diciembre del año en curso y para el cobro de mis honorarios presentando mi factura Pequeño Contribuyente Serie "D N°000004

ACTIVIDADES REALIZADAS:

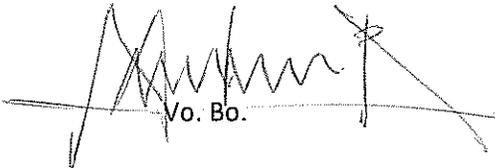
1. Brindar apoyo en reporte de desperfectos que requieran atención especial en referencia al buen funcionamiento de los vehículos, al servicio de la Sección de Servicios Generales.
2. Apoyar a la Sección de Servicios Generales, en el traslado del personal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias en las diferentes comisiones y actividades Culturales que se asignen.
3. Brindar apoyo en el traslado de comisiones oficiales, en el área urbana, como en el interior de la República.
4. Brindar apoyo en el traslado de los diferentes documentos.
5. Otras actividades afines al cumplimiento del contrato.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en el traslado del personal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, de las actividades programadas durante el mes de diciembre del año en curso
2. Se apoyó en la limpieza de los vehículos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias durante el mes de diciembre del año en curso.
3. Se apoyó en el traslado de la alimentación del personal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias
4. Se apoyó en el traslado de documentos al Palacio Nacional de la Cultura.

Atentamente,


Christian Ali Rojas Pérez


Vo. Bo.



Alvaro Véliz
DIRECTOR
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias

Guatemala, 29 de diciembre 2017
Informe de Actividades No. 9

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 1935-2017 aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 382-2017 correspondiente al 22 de mayo al 31 de diciembre del año en curso, siendo lo siguiente

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

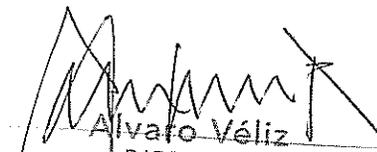
1. Brindar apoyo en reporte de desperfectos que requieran atención especial en referencia al buen funcionamiento de los vehículos, al servicio de la Sección de Servicios Generales.
2. Apoyar a la Sección de Servicios Generales, en el traslado del personal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias en las diferentes comisiones y actividades Culturales que se asignen.
3. Brindar apoyo en el traslado de comisiones oficiales, en el área urbana, como en el interior de la República.
4. Brindar apoyo en el traslado de los diferentes documentos.
5. Otras actividades afines al cumplimiento del contrato.



Chrystian Ali Rojas Pérez



Vo. Bo.



Alvaro Véliz
DIRECTOR
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias

Guatemala, 29 de diciembre 2017
Informe de Actividades No. 9

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 1935-2017 aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 382-2017 correspondiente al 22 de mayo al 31 de diciembre del año en curso, siendo lo siguiente:

INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en el traslado del personal Nombrado del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, a diferentes medios de difusión para realizar entrevistas.
2. Se brindó apoyo en el traslado de personal Técnico del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
3. Se apoyó en la limpieza y en la revisión de niveles generales de los motores de los vehículos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, para garantizar su correcto funcionamiento
4. Se apoyó en el traslado de documentos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias hacia diferentes entidades públicas.

Atentamente,



Chrystian Ali Rojas Pérez



Vo. Bo.



Alvaro Véliz
DIRECTOR
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias